



**BADAN PEMERIKSA KEUANGAN
PERWAKILAN PROVINSI SULAWESI TENGGARA**

Jalan Sao-sao No.10 Kendari, Telepon (0401) 3129403, Faximile (0401)-3129441

FORMULIR PENGADUAN MASYARAKAT

Nomor : /PM/PIK.KDI/20....
Tanggal :

Unit kerja tujuan :
Cara Penyampaian :

DATA PEMBERI ADUAN

Nama	
Jenis Kelamin	
Alamat Rumah	
Pekerjaan/Instansi	
Alamat Kantor	
Email/ Website	
NO. KTP	
NO. TELP	

JENIS PENGADUAN MASYARAKAT

Jenis Aduan Masyarakat	<input type="checkbox"/> Permohonan Pemeriksaan <input type="checkbox"/> Informasi Permasalahan Penyimpangan Keuangan Negara/Daerah <input type="checkbox"/> Laporan hasil Pemeriksaan <input type="checkbox"/> Kepegawaian/SDM <input type="checkbox"/> Informasi BPK Yang Dipublikasikan <input type="checkbox"/> Lain-Lain
------------------------	--

Tujuan Pengaduan	
------------------	--

Sumber Informasi	
------------------	--

Dokumen pendukung*	<input type="checkbox"/> Ya (dilampirkan dengan dokumen asli) Tidak
--------------------	--

Cara Menyampaikan Aduan*	1. <input type="checkbox"/> Diserahkan langsung 2. <input type="checkbox"/> Kurir 3. <input type="checkbox"/> Pos 4. <input type="checkbox"/> E-mail 5. <input type="checkbox"/> Faksimili
--------------------------	--

Petugas Penerima Pengaduan Masyarakat

Pemberi Aduan

()
NIP.

()

Keterangan :

* Pilih salah satu dengan memberi tanda √

* Formulir ini dibuat rangkap dua



**BADAN PEMERIKSA KEUANGAN PERWAKILAN
PROVINSI SULAWESI TENGGARA**

TANDA BUKTI PENERIMAAN DOKUMEN

Nomor : /PM-PD/PIK.KDI/ /20....

Dengan ini menerangkan bahwa BPK RI telah menerima surat/dokumen/data/ informasi berupa :

I. Jenis Data/Informasi : _____

II. Bentuk Data/ Informasi : Soft Copy
: Hard Copy

III. Data Pemberi Aduan Masyarakat :
a. Nama : _____
b. Jabatan : _____
c. Lembaga : _____
d. Alamat : _____

e. No. Telp. /HP : _____

IV. Rincian Data/Informasi mengenai : _____

Kendari , 20.....

Yang Menyerahkan,

Yang Menerima,

Catatan:

Tanda Bukti ini hanya sebagai bukti bahwa yang bersangkutan telah datang dan atau memberikan surat/ dokumen/ data/ informasi kepada Subbagian Humas dan TU Kepala perwakilan BPK Perwakilan Provinsi Sulawesi Tenggara. Pernyataan atau isi surat/ dokumen/ informasi beserta dokumen-dokumen pendukungnya adalah tanggung jawab pengirim/ pelapor. Tanda bukti ini dibuat rangkap dua.

**BADAN PEMERIKSA KEUANGAN
PERWAKILAN PROVINSI SULAWESI TENGGARA**
Jalan Sao-sao No.10 Kendari, Telepon (0401) 3129403, Faximile (0401)-3129441

FORMULIR PENGADUAN MASYARAKAT

Nomor : /PM/PIK .KDI/ /20..
 Tanggal :
 Unit kerja tujuan :

Cara Penyampaian :

DATA PEMBERI ADUAN

Nama	WAJIB DIISI NAMA LENGKAP SESUAI KARTU IDENTITAS
Jenis Kelamin	WAJIB DIISI.
Alamat Rumah	WAJIB DIISI NAMA LENGKAP SESUAI KARTU IDENTITAS
Pekerjaan/Instansi	WAJIB DIISI.
Alamat Kantor	WAJIB DIISI.
Email/ Website	
NO. KTP / IDENTITAS LAIN	WAJIB DIISI.
NO. TELP / HP	WAJIB DIISI.

JENIS PENGADUAN MASYARAKAT (DIISI OLEH PETUGAS)

Jenis Aduan Masyarakat	Permohonan Pemeriksaan Informasi Permasalahan Penyimpangan Keuangan Negara/Daerah Laporan hasil Pemeriksaan Kepegawaian/SDM Informasi BPK Yang Dipublikasikan Lain-Lain
Tujuan Pengaduan	
Sumber Informasi	
Dokumen pendukung*	Ya (dilampirkan dengan dokumen asli) Tidak
Cara Menyampaikan Aduan*	1. Diserahkan langsung 2. Kurir 3. Pos 4. E-mail 5. Faksimili

Petugas Penerima Pengaduan Masyarakat

Pemberi Aduan

TANDA TANGAN

()
 NIP.

**(WAJIB DIISI NAMA LENGKAP
 SESUAI KARTU IDENTITAS)**

Keterangan :

* Pilih salah satu dengan memberi tanda √

* Formulir ini dibuat rangkap dua



PANDUAN PENGISIAN

**BADAN PEMERIKSA KEUANGAN
PERWAKILAN PROVINSI SULAWESI
TENGARA**

TANDA BUKTI PENERIMAAN DOKUMEN
Nomor : /PM-PD/PIK.KDI/ /20...

Dengan ini menerangkan bahwa BPK RI telah menerima surat/dokumen/data/ informasi berupa :

I. Jenis Data/Informasi : **TOPIK PENGADUAN (WAJIB DIISI)**

II. Bentuk Data/ Informasi : Soft Copy
: Hard Copy

III. Data Pemberi Aduan Masyarakat :

a. Nama : **WAJIB DIISI NAMA LENGKAP SESUAI KARTU IDENTITAS**

b. Jabatan :

c. Lembaga :

d. Alamat : **WAJIB DIISI NAMA LENGKAP SESUAI KARTU IDENTITAS**

e. No. Telp. /HP :

IV. Rincian Data/Informasi mengenai :

RINCIAN PENGADUAN DAN DOKUMEN YANG DILAMPIRKAN (WAJIB DIISI)

Yang Menyerahkan,

TANDA TANGAN

Kendari , 20...

Yang Menerima,

**WAJIB DIISI NAMA LENGKAP
SESUAI KARTU IDENTITAS**

Catatan:

Tanda Bukti ini hanya sebagai bukti bahwa yang bersangkutan telah datang dan atau memberikan surat/ dokumen/ data/ informasi kepada Subbagian Humas dan TU Kepala Perwakilan BPK Perwakilan Provinsi Sulawesi Tenggara. Pernyataan atau isi surat/ dokumen/ informasi beserta dokumen-dokumen pendukungnya adalah tanggung jawab pengirim/ pelapor. Tanda bukti ini dibuat rangkap dua.